

アクションプラン作成ワーク

個人版

・ステップ１：まずは、みなさんに割り振られたチームの「課題」を確認し、それをもとに改善の

「目的」「目標」を書きましょう。

＊目標設定では、期間と改善数値を明確にするとわかりやすいです。

例：3ヶ月後（期間）、現状100分かかっていた時間を４０％（改善数値）に。

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | 記録の二重転記 |
| 現用の課題 | ・端末不足　・残業がつくことがある・PCとタブレット等がうまく連動されていない |
| 目的 | (理想)PC・タブレットの連動、タブレットでスムーズな記録入力ができる(PTの体力測定も、実施しながら記録ができる) |
| 目標 | ・記録による残業なし |

・ステップ２：次に、目標を達成するために必要なタスク（工程）を洗い出してみましょう。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | タスク | 担当 | 進捗振り返り方法 |
|  |  |  |  |

アクションプラン作成ワーク

グループ版

・ステップ１：まずは、みなさん簡単に自己紹介。

・ステップ２：グループ内で役割分担を決める。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 司会 | 発表者（書記） | タイムキーパー | 他グループコメント者 |
| 名前：金久保 | 名前：菅原 | 名前：藤田 | 名前：藤田 |

・ステップ３： 各自で書き出した「目的」「目標」「タスク」を共有して、チームとしてのアクションプランをつくりましょう。

 ＊目標設定では、期間と改善数値を明確にするとわかりやすいです。

例：3ヶ月後（期間）、現状100分かかっていた時間を４０％（改善数値）に。

|  |  |
| --- | --- |
| テーマ | 記録の二重転記 |
| 現用の課題 | ・紙で記入しデータで再入力している・残業がつく　・二重転記の時間のロス |
| 目的 | ・紙での情報管理を無くす・空き時間の活用、利用者の満足度向上(レク等)・ペーパーレス化・PC、タブレットの連動。スムーズな入力。体力測定しながら入力ができる・PC内で情報の確認がしたい。 |
| 目標 | ・ペーパーレス化による5時間の残業削減・コピー用紙(400枚/月)を半分以下に削減する。(経費削減) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | タスク | 担当 | 進捗振り返り方法 |
| R4.9R4.10R4.12R5.2R.5.4 | 紙→データ入力可能なものの選別紙からデータへの切り替え方法ケアパレット(アプリ)を使用する事で、PC・タブレットの連動可能マニュアル作成スタッフへの共有(お試し期間)ペーパーレス化への取り組み実行開始 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 時期 | タスク | 担当 | 進捗振り返り方法 |
|  |  |  |  |